வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களை பதிவுச்செய்தல் - 2026
மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை

மொனராகலை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்டத்தின் 11 பிரதேச செயலகங்களுக்கும் (மொனராகலை, மெதகம, பிபில, மடுல்ல, படல்கும்புர, புத்தல, வெல்லவாய, கதிர்காமம், சியம்பலாண்டுவ, தனமல்வில, செவனகல) **2026** *ஆம் ஆண்டுக்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கு பதிவுச் செய்ய விரும்பும் வழங்குனர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.*

குறியீட்டு எண்	பொருட்கள் சேவைகள் பற்றிய விபரம்
G –01	*எழுதுகருவி மற்றும் அலுவலக பொருட்கள். (பேனா, பென்சில், நகல் காகிதம், இறுவட்டு, டிவிடி, பென் டிரைவ் மற்றும் பிற)*
G – 02	*நுகர்வோர் பொருட்கள், சுகாதார பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்*
G – 03	*கணினி தொடர்பான எழுதுகருவிகள். (டோனர், மை, மாஸ்டர் ரோல் மற்றும் கணினி காகிதம்)*
G – 04	*நிழற்பிரதி இயந்திரங்கள், ரோனியோ இயந்திரங்கள், கணினிகள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள், கைரேகை இயந்திரங்கள், கணினி மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள், கணினி பிரிண்டர்கள் மற்றும் வலைப்பின்னல் சாதனங்கள் போன்றவை.*
G – 05	*அனைத்து வகையான வாகனங்களுக்கான உதிரி பாகங்கள் மற்றும் பாகங்கள்.*
G – 06	*அனைத்து வகையான வாகனங்களுக்கும் டயர்கள் மற்றும் குழாய்கள்.*
G – 07	*வாகனங்களுக்கான மின்கலங்கள். (பேட்டரிகள்).*
G – 08	*அலுவலகங்களுக்கான திரைச்சீலை பொருத்துதல்கள் மற்றும் தரைவிரிப்பு.*
G – 09	*அனைத்து வகையான கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமான பொருட்கள், பிற வன்பொருள் உபகரணங்கள்*
G –10	*அலுவலகங்கள், உத்தியோகப்பூர்வ இல்லங்கள், சுற்றுலா இல்லங்களுக்கான உபகரணங்கள் மற்றும் மின்னணு உபகரணங்கள் (எஃகு, பிளாஸ்டிக் அல்லது மரத்தால் செய்யப்பட்ட மேசைகள், நாற்காலிகள், அலுமாரிகள், கோப்பு அடுக்குகள், மின் விசிறிகள், வடிகட்டிகள் [ஃபில்டர்] போன்றவை).*
G – 11	*குளிரூட்டி மற்றும் அதன் உதிரிப்பாகங்கள்.*
G–12	*விளையாட்டுப் பொருட்கள், நலன்புரி பொருட்கள், பள்ளி உபகரணங்கள், சமையலறை உபகரணங்கள் மற்றும் சுயதொழிலுக்கான உபகரணங்கள் மற்றும் பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு தேவையான இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்.*
G –13	*சீருடைகள், மழை மேலங்கி, குடைகள், அலுவலக பைகள் மற்றும் பூட்ஸ் காலணிகள் போன்றவை.*
G – 14	*கீழைத்தேய மற்றும் மேற்கத்திய இசைக்கருவிகள்.*
G – 15	*செய்தித்தாள்கள், நூலகப் புத்தகங்கள், இதழ்கள், பருவ இதழ்கள் மற்றும் பிற வெளியீடுகள்.*
G – 16	*உலர் உணவு பொருட்கள்.*
G – 17	*விவசாய இரசாயனங்கள் மற்றும் உரங்கள் (பூச்சிக்கொல்லிகள், களைக்கொல்லிகள் மற்றும் இரசாயன உரங்கள் மற்றும் கரிம உரங்கள்)*
G – 18	*விவசாய உபகரணங்கள் வழங்கல். (புல் வெட்டும் இயந்திரம், தண்ணீர் மோட்டார் போன்றவை)*
G – 19	*காய்கறி மற்றும் பழ கன்றுகள், வனவியல் தொடர்பான கன்றுகள், சிறு ஏற்றுமதி பயிர் கன்றுகள் மற்றும் விதைகள் வழங்கல்.*
G – 20	*கால்நடைகள் (ஆடு, கோழி, கால்நடை போன்றவை)*

G – 21 தேனீ வளர்ப்பு தொடர்பான குடியிருப்புத் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்.

G – 22 நன்னீர் மீன்வளம் வழங்கல்.

G – 23 மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள்.

G – 24 மீன்பிடி உபகரணங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பொருட்கள் வழங்கல்.

G – 25 மருத்துவ தாவரங்கள் மற்றும் நடவுப் பொருட்களை வழங்குதல்

குறியீட்டு எண் பொருட்கள் சேவைகள் பற்றிய விபரம்

S – 01 உள்ளகத் தொலைபேசிகள், கணினிகள், ஒளிநகல்கள், CCTV கேமரா நிறுவுதல், பிரிண்டர் பழுது, சேவை மற்றும் மென்பொருள் வழங்கல். (கைரேகை டைமர்கள் உட்பட.)

S – 02 அலுவலக எஃகு உபகரணங்கள் மற்றும் பிற அலுவலக உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல்.

S – 03 அனைத்து மின், மின்னணு உபகரண பழுது

S – 04 துப்புரவு சேவைகளை வழங்குதல்.

S – 05 பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல்.

S –06கூட்டங்கள், விழாக்கள் மற்றும் சமைத்த உணவு, சிறுதின்பண்டங்கள், தேநீர் மற்றும் விரிவுரை மண்டப வசதிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளுக்கான அறை வசதிகளை வழங்குதல்.

S – 07 கணினி நெட்வொர்க்கிங் மற்றும் அந்த அமைப்புகளின் பராமரிப்பு மற்றும் நிலையான, கையடக்க தொலைபேசி போன்ற மற்றும் இணைய வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பழுது பார்த்தல்.

S – 08 குளிரூட்டிகளின் பழுது மற்றும் மேம்படுத்தற் சேவைகள்.

S – 09 அனைத்து வகையான வாகனங்களின் இயந்திர பழுதுபார்த்தல்.

S – 10 அனைத்து வாகனங்களிலும் மின்சார தொழிநுட்ப வேலைகளை மேற்கொள்ளவும் மற்றும் குளிரூட்டி அமைப்பை சீரமைத்தல்.

S – 11 அனைத்து வகையான வாகன மேம்படுத்தற் சேவைகளையும் மேற்கொள்வது. (நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான நவீன உபகரணங்கள் மற்றும் வசதிகளைக் குறிப்பிடவும்.)

S – 12 வரிசை ஆய்வு மற்றும் சக்கர சமநிலை.

S – 13 வாகன குஷன்படுத்தல், தரைவிரிப்பு, டின்டட் படுத்தல், விதானங்கள், ஸ்டிக்கர்கள் மற்றும் வாகன உடல் வேலை.

S – 14 அனைத்து வாகனங்களுக்கும் டிங்கரிங் மற்றும் பெயிண்டிங் செய்தல்.

S – 15 வாகனங்களுக்கான கற்புலன்/செவிப்புல காட்சிக் கருவிகளை நிறுவுதல். (ரேடியோ/கேசட்/தொலைக்காட்சி/ பின்னோக்கி கேமரா /விளக்குகள்/திருத்தும் சாதனங்கள்

S – 16 பேருந்துகள், வேன்கள், லாரிகள் மற்றும் பேக்கோ இயந்திரங்கள் போன்றவற்றை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல்.

S – 17 டிஜிட்டல் பிரிண்டிங், பேனர் தயாரித்தல், புத்தகம் கட்டுதல், ரப்பர் முத்திரைகள், தேதி முத்திரைகள், தொகுதிகள், அலுவலக பெயர் பலகைகள், அலுவலக அடையாள அட்டைகள், பல்வேறு சிலைகள் மற்றும் தகடுகள் மற்றும் அனைத்து அச்சிடும் பணிகள்.

S – 18 தற்காலிக சாவடிகள், விதானங்கள், நாற்காலிகள், நிகழ்வுகளுக்கான அலங்காரங்கள் மற்றும் ஒலிபெருக்கிகள், ஜெனரேட்டர்கள் போன்றவற்றை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல்.

S – 19 உள் மின் அமைப்புகளின் பழுது, மேம்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றை மேற்கொள்வது.

S – 20 தீ பாதுகாப்பு அமைப்பு மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பழுது மற்றும் நிறுவல்கள்.

S – 21 சூரிய மின்கல அமைப்புகளின் வழங்கல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.

S – 22 நீர் வடிகட்டி பழுதுபார்த்தல், குழாய், தண்ணீர் பம்ப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கை.

குறியீட்டு எண் பொருட்கள் சேவைகள் பற்றிய விபரம்

W – 01 கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல்.

W – 02 நெடுஞ்சாலைகள், பாலங்கள், போக்குகள், நீர்ப்பாசன கால்வாய்கள், நீர் வழங்கல் ஆகியவற்றின் கட்டுமானம் மற்றும் மேம்படுத்தல்கள்.

W – 03 மின் கம்பியிடல் (வயரிங்) மற்றும் மேம்படுத்தல்.

W – 04 சிறிய அளவிலான கட்டுமானத்திற்கான பராமரிப்பு அலகுகளின் செயல்பாடு.

W – 05 அனைத்து வெல்டிங் வேலை மற்றும் அலுமினிய வேலை.

<u>ஒரு வழங்குனர் அல்லது ஒப்பந்ததாரராக பதிவு செய்வதற்கு தேவையான தகுதிகள்.</u>

01. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்காக வணிகத்தைப் பதிவுசெய்திருத்தல் (தனி உரிமையாளராக இருந்தால் பதிவுச் சான்றிதழ், கம்பனியாயின் கம்பனிச் சட்டத்திற்கு அமைய பதிவுசெய்ததற்கான சான்றிதழ்) கட்டாயமானதாகும் அதேவேளை விநியோகங்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கு வியாபார பதிவின் நகல் கட்டாயமாக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

02. பதிவுச் செய்ய எதிர்பார்க்கும் சகல ஒப்பந்த்தாரரும் நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை (CIDA) இல் பதிவுச் செய்யப்பட்டிருப்பது கட்டாயம் என்பதுடன் விண்ணப்பத்துடன் அப்பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதி ஒன்று மற்றும் வியாபார பதிவுச் சான்றிதழினை சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும்.

03. கட்டளை வழங்கப்படும் பொருட்களை நாம் அறிவிக்கும் இடங்களுக்கு கொண்டு செல்வதற்கும் வழங்குவதற்கும் தேவையான வசதிகளை வழங்குனர் கொண்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் பொருட்களை தாமதமின்றி வழங்குவதற்கு தேவையான இருப்பு நிலைகளை பராமரிக்க வேண்டும்.

04. விநியோகங்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதில், மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய செயலகங்களால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் நாணய ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின்படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

05. விநியோக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது குறைந்தபட்சம் 60 நாட்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும், மேலும் வழங்குனர் அந்த திறனைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

<u>பதிவு கட்டணம் மற்றும் நிர்வாக செலவுகள்.</u>

01. ஒவ்வொரு வழங்குனர் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர் பதிவுக்காக ஒரு விடயத்துக்கு ரூ.1000.00 திரும்ப செலுத்த முடியாத வைப்புத்தொகையை செலுத்த வேண்டும். மொனராகலை மாவட்டத்திலுள்ள எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திலும் அல்லது மொனராகலை மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ள சரப்பில் இந்தத் தொகையை செலுத்த முடியும். கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் முதல் நகல் விண்ணப்பத்துடன் கழறாதவாறு இணைக்கப்படல் வேண்டும்.மேலும் பதிவுச் செய்வதற்காக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பத்துடன் இலங்கை வங்கி, மொனராகலை கிளை கணக்கிலக்கம் 7042267 உடைய "மாவட்டச் செயலாளர்", மொனராகலை எனும் பெயருக்கு மொனராகலை மாவட்டச் செயலாளரின் உத்தியோகப்பூர்வ வங்கி கணக்கிற்கு பணத்தை வைப்பிலிட்டு பற்றுச்சீட்டினை இணைத்து அனுப்புவதன் மூலம் பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

02. சரப்பிலிருந்து பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டு மற்றும் வங்கிக்கு நேரடியாக வைப்பிலடப்படும் பணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டு அன்றி பண ஆணைகள், காசோலைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது, மேலும் எக்காரணம் கொண்டும் இந்தக் கட்டணங்கள் திரும்ப வழங்கப்பட மாட்டாது.

வழங்குனர் அல்லது ஒப்பந்ததாரராக பதிவு செய்வது தொடர்பான நிபந்தனைகள்.

1. 2026 ஆம் ஆண்டில், விலைகள் பொதுவாக பதிவுசெய்யப்பட்ட வழங்குனர்களிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன. மேலும், தேவைப்படும்போது வெளியில் இருந்து பொருட்களையும் சேவைகளையும் கொள்வனவு செய்வதற்கு சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு உரிமை உண்டு, மேலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விலைகள் பொதுவாக ஒரு வருட காலத்திற்கு (12 மாதங்கள்) மாற்றாமல் நிலையான நிலையில் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.

2. பல்வேறு வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களை தெரிவு செய்வதில் நிராகரிப்புக்கான காரணங்களை கூறாமல் வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களை தெரிவு செய்யும் உரிமை மொனராகலை மாவட்ட செயலகத்திற்கு உரித்தானது.

3. கோரும் போது 03 சந்தர்ப்பங்களில் விலைகளைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறிய வழங்குனர்களின், நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரத்தின்படி பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கு இயலாமல் போகும் வழங்குனர்களின், உரிய நேரத்தில் இருப்புக்களை வழங்குவதற்கு இயலாமல் போகும் வழங்குனர்களின் பதிவுகள் முன்னறிவிப்பின்றி ரத்து செய்யப்படும்.

4. வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்புடைய விவரணக்குறிப்புகளுடன் ஒத்துப்போகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்திய பின்னரே பணம் செலுத்தப்படும்.

5. S-09 முதல் S-15 வரையிலான குறியீட்டு எண்களின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கு முன் தகுதி பரீட்சிக்கப்பட்டு பின்னர் பதிவு செய்யப்படும்.

6. S-06 குறியீடு எண் S-06-ன் கீழ் பதிவு செய்யும் போது, சுகாதார மருத்துவ அதிகாரி அலுவலகத்தால் வழங்கப்பட்ட H-800 அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய படிமுறை

1. இதற்கான விண்ணப்பங்களை மாவட்ட செயலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் (www.monaragala.dist.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள முடியும். மேலும் விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்களை தெளிவாக பூர்த்தி செய்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

2. வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களால் பதிவு செய்யப்படும் அனைத்து உருப்படிகளுக்கும் ஒரே நேரத்தில் பணம் செலுத்தி பற்றுச்சீட்டு பெறப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தை பதிவுத் தபாலில் 17.12.2025 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கும் விதத்தில் "மாவட்டச் செயலாளர், மாவட்டச் செயலகம், மொனராகலை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பலாம் அல்லது மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக் கிளையில் நேரில் வழங்கலாம், மேலும் விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதென அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்ப உறை மேல் இடது மூலையில் "2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குனர்களைப் பதிவுச் செய்யதல்" என்று தெளிவாகக் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

3. பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு இணங்காத, தாமதமாகப் பெறப்படுகின்ற, குறைபாடுள்ள மற்றும் முழுமையடையாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகுதிகள் இல்லாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவிப்பும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும், மேலும் விண்ணப்பப்படிவம் தபாலில் தொலைந்து போதல் மற்றும் காலதாமதமாதல் பற்றி மேற்கொள்ளப்படும் எந்வொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் நகற்பிரதி ஒன்றை வைத்திருப்பது பயன்படக் கூடியதாய் இருக்கும்.

இது தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை இந்த அலுவலகத்திலிருந்து 055 – 2276067 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

2025. 11.

ஏ.ஜி. நிஷாந்த
மாவட்ட செயலாளர்/ அரச அதிபர்,
மொனராகலை.