

..... මයා / මිය / මෙනවිය,
කාර්මික නිලධාරී / තාක්ෂණ සහකාර.

ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම.

..... අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ව්‍යවස්ථාපිත
ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන
වැඩසටහන යටතේ අපගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ
ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ
ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස රු. ක ප්‍රතිපාදන ලබා
දීමට අපේක්ෂිත අතර, එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු ව්‍යාපෘතියක් බවට සාධ්‍යතාව වාර්තාව ද ලබා දී
ඇත. එම සාධ්‍යතා වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමඟ ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

02. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුව සකස් කර
..... දිනට පෙර ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවට.

පිටපත්:

01. මයා / මිය / මෙනවිය

..... වසමහර සංවර්ධන නිලධාරී

- කාරු. කාර්මික නිලධාරී / තාක්ෂණ
සහකාර වෙත අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය
සලසා දීම පිණිස.

04. ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති නාමය හෝ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල සංශෝධනය විය යුතු නම් ඊට අදාළ නිර්දේශයන් :

04.1. ග්‍රාම නිලධාරි වසම භාර සංවර්ධන නිලධාරි :

උක්ත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු සාධ්‍යතාවයෙන් යුත් ව්‍යාපෘතියක් වුවත් / එහි ව්‍යාපෘති නාමය ලෙස සංශෝධනය විය යුතු බව නිර්දේශ කරමි. / එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් එම මුදල රු..... දක්වා වැඩි කළ යුතු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :
සංවර්ධන නිලධාරි

04.2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) නිර්දේශය :

ඉහත නිර්දේශය පදනම් කර ගනිමින් / මෙම ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති නාමය ලෙස සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමි. / ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කළ යුතු ප්‍රතිපාදන මුදල රු. ක් ලෙස සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)

04.3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය :

ඉහත නිර්දේශයන් පදනම් කර ගනිමින් / මෙම ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති නාමය ලෙස සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමි. / ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කළ යුතු ප්‍රතිපාදන මුදල රු. ක් ලෙස සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමින් අනුමැතිය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :
ප්‍රාදේශීය ලේකම්