

කොමි / ලේකම් / තාක්ෂණික,

ද්‍රව්‍යාධාර ලබාදීමට අදාළ කාර්යයන් පැවරීම.

..... අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩකටයුතු යටතේ අපගේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස අනුමත කර එවා ඇති, ව්‍යාපෘතිය සඳහා ය. ක වටිනාකමකින් යුතු ද්‍රව්‍යාධාර ලබා ගැනීම පිණිස දින ඔබ සංවිධානය සමඟ ශ්‍රීව්‍යවීමෙන් වූ පරිදි ද්‍රව්‍යාධාර භාවිතා කරමින් අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙයින් ඔබ වෙත පවරමි.

02. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ව්‍යාපෘතිය භාරව කටයුතු කරනු ලබන කාර්මික නිලධාරීන් / තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් සෘජු උපදෙස් හා මග පෙන්වීම් මත පමණක්ම කාර්යයන් ඉටු කළ යුතු බව දන්වා සිටින අතර, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අඛණ්ඩ අධීක්ෂණය සහ අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය වසම් භාර සංවර්ධන නිලධාරී විසින් සිදු කරනු ලබන බැවින්, ව්‍යාපෘති කාර්යයන් පිළිබඳව සංවර්ධන නිලධාරී දැනුවත් කිරීම ඔබගේ ප්‍රලික වගකීමක් වනු ඇත.

04. ව්‍යාපෘතියේ වැඩකටයුතු ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන දිනය පිළිබඳව ඔබගේ වසම් භාර සංවර්ධන නිලධාරී සහ ඔබගේ ව්‍යාපෘතිය භාරව සිටින කාර්මික නිලධාරී හෝ තාක්ෂණ සහකාර දැනුවත් කර, දිවුරුමේ එකඟතාවය සහ අර්ථ දැක්වීම් අවසරය සහිතව වැඩ කටයුතු ආරම්භ කළ යුතු වනු ඇත.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

පිටපත්:

- | | | |
|---|---|---|
| 01. සංවර්ධන නිලධාරී,
.....ග්‍රාම නිලධාරී වසම්. | - | ව්‍යාපෘතිය අඛණ්ඩ අධීක්ෂණයට සහ සම්බන්ධීකරණය පිණිස |
| 02. කාර්මික නිලධාරී / තාක්ෂණ සහකාර | - | ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සෘජු තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාදීම, ව්‍යාපෘති කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම සහ ලබාදුන් ද්‍රව්‍යාධාර නිසි පරිදි උපයෝජනය පිළිබඳව වාර්තා කිරීම පිණිස. |